



## Instructivo de Trabajo On Line.

Estimados Alumnos y Apoderados:

Para el trabajo en plataforma de trabajo escolar Classrrom, se informan las siguientes instrucciones, así se generará con los estudiantes una mejor comunicación, orden en el proceso, entrega de información directa, entre otras ventajas.

Importa recordar que este proceso es temporal, por lo que es necesario, que se haga resguardo del material, trabajar en el cuaderno, mantener apuntes.

Tendremos la siguiente organización:

### 1.- Horarios :

- Se organiza para los siguientes días y horarios, en el siguiente orden:

#### Día lunes.

Asignatura 201	Hora de 201
Ciencias Naturales	08.30 Horas a 10.00 Horas
Ingles	10.00 Horas a 11.30 Horas
Sociedad	11.30 Horas a 13.00 Horas

Asignatura 202	Hora de 202
Lenguaje	08.30 Horas a 10.00 Horas
Matemáticas	10.00 Horas a 11.30 Horas
Inserción Laboral.	11.30 Horas a 13.00 Horas

#### Día martes:

Asignatura 201	Hora 201
Lenguaje	08.30 Horas a 10.00 Horas
Matemáticas	10.00 Horas a 11.30 Horas
Consumo y Calidad de Vida	11.30 Horas a 13.00 Horas

Asignatura 202	Hora 202
Ciencias Naturales	08.30 Horas a 10.00 Horas
Ingles	10.00 Horas a 11.30 Horas
Sociedad	11.30 Horas a 13.00 Horas



# esane del norte

- En cada una de estas actividades que se van a compartir, se debe indicar una actividad, para que se evalúe, sea:
  - ❖ Guía Interactiva.
  - ❖ Cuestionario.
  - ❖ Formulario / Quiz
  - ❖ Tareas.
  - ❖ Trabajo de investigación.
  - ❖ Scaneo de cuaderno.
  - ❖ Video.
  - ❖ Etc.
- Todo material debe ser subido por el estudiante el día Viernes, por medio de la entrega de tarea. (En la misma “clase”, sale un apartado, que dice “entrega tu trabajo”)
- Las actividades son evaluaciones acumulativas, que se van a considerar al tiempo de reintegro.
- Además, antes de dudas, consultas de contenidos, o dificultades en el aprendizaje por parte del alumno, el horario de trabajo es :

## **Día miércoles:**

Asignatura	Hora 201
Ciencias Naturales	08.30 - 09.15
Inglés	09.15 - 10.00
Sociedad	10.00 - 10.45

Asignatura	Hora 202
Lenguaje	10.45 - 11.30
Matemáticas	11.30 - 12.15
Inserción Laboral.	12.15 - 13.00

## **Día Jueves**

Asignatura	Hora 201
Lenguaje	08.30 - 09.15
Matemáticas	09.15 - 10.00
Consumo y Calidad de Vida	10.00 - 10.45

Asignatura	Hora 202
Ciencias Naturales	08.30 - 09.15
Inglés	09.15 - 10.00
Sociedad	10.00 - 10.45



## esane del norte

- 2.- Uso de plataforma:** Se ha apoyado en la iniciación de sesión de cada alumno, y este correo, es único e intransferible, lo mismo que su contraseña. En caso de dudas o dificultades técnicas, deben referir un correo a [sopORTE@esanedelnorte.cl](mailto:sopORTE@esanedelnorte.cl), allí se dará respuesta.
- 3.-** Cada una de las actividades, será entregada por el docente, con las instrucciones debidas, respecto del objetivo de la clase, actividades a desarrollar, formulario, o quizz a realizar, consultas y dudas, que se puedan tener.
- 4.-** Se tendrán plazos de entrega. Se ha establece idealmente el día Viernes de cada semana.
- 5.-** Se enviaran videos explicativos de clases, audios, guías, link, y otros medios que los docentes consideren propias para el logro del objetivo.
- 6.-** Con anticipación se informará la realización de clases en directo, (con imagen o audio) del profesor. Esto se avisara por la plataforma, respecto de su horario.
- 7.-** Si bien estamos en un proceso on line, es una extensión de las aulas, y es por ello que las normas de comportamiento rigen de igual manera, a saber:
- Buen y respetuoso trato.
  - Correcto vocabulario, y manera de dirigirse en los chats y muros de clases.
  - No generar acciones de bullying, ni violencia escolar con compañeros de aula virtual.
  - No generar un trato vejatorio a docentes, alumno y otros integrantes de la modalidad.
- 8.-** En caso que se requiera plantear alguna dificultad, problemática, relacionada a la sala virtual o modalidad, se pide enviar un correo a [director\\_iem@esanedelnorte.cl](mailto:director_iem@esanedelnorte.cl).

Estamos en un tiempo, para el que nadie estaba preparado, por eso agradecemos por aunar voluntades y seguir con este proceso momentáneo, que luego permitirá un reintegro a clases presenciales y de manera efectiva.

Sin otro particular, le Saluda

**Patricia Padilla Carrasco.**  
**Dirección Ejecutiva**  
**Esane del Norte.**

[www.esanedelnorte.cl](http://www.esanedelnorte.cl) | [admisión@esanedelnorte.cl](mailto:admisión@esanedelnorte.cl)